**研究補助人材（技術補佐員等）雇用支援申請書**

申請日　令和　　　年　　月　　日

**部局名：**

１．研究支援人材等の情報**（研究支援人材等毎に申請ください。）**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 研究支援  人材等 | 氏　　名 |  |
| 所　　属 |  |
| 職　　名 |  |
| 担当する機器名 | （機器全体の利用実績や機器共用の利用実績等も必ず記載） |
| 業務の内容 | （担当業務や業務量（エフォート（％））を詳細に記載すること。詳細な説明資料があれば別に提出可） |
| 電話番号 |  |
| メールアドレス |  |

２．令和３年度に雇用予定の研究補助人材の情報**（複数名の雇用を希望する場合は適宜表を追加ください。）**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 研究補助  人材 | 所　　属 |  |
| 職　　名 |  |
| 担当する機器名 |  |
| 補助業務の内容 | （担当業務や業務量を詳細に記載すること。詳細な説明資料があれば別に提出可） |
| 雇用開始予定 | 令和　　　年　　　月 |
| 勤務時間 | 勤務日（毎週○、○、○曜日）  １日　　○時間、週　　○○時間、月　　○○時間 |
| 年間所要額 | ○○○○円×　　　○○○時間＝　　○○○○円  諸手当　　　　　　　　　　　　　　　　○○○○円  社会保険料等　　　　　　　　　　　　　○○○○円  　合　　計　　　　　　　　　　　　　　○○○○円 |

３．令和４年度以降の雇用予定の研究補助人材の情報**（複数名の雇用を希望する場合は適宜表を追加ください。）**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 研究補助  人材 | 所　　属 |  |
| 職　　名 |  |
| 担当する機器名 |  |
| 補助業務の内容 | （担当業務や業務量を詳細に記載すること。詳細な説明資料があれば別に提出可） |
| 雇用開始予定 | 令和　　　年　　　月 |
| 勤務時間 | 勤務日（毎週○、○、○曜日）  １日　　○時間、週　　○○時間、月　　○○時間 |
| 年間所要額 | ○○○○円×　　　○○○時間＝　　○○○○円  諸手当　　　　　　　　　　　　　　　　○○○○円  社会保険料等　　　　　　　　　　　　　○○○○円  　合　　計　　　　　　　　　　　　　　○○○○円 |

４．研究補助人材の雇用により、「１．研究支援人材等」が、研究設備・機器の全学共同利用、全学に対する研究・教育支援及び先端研究基盤共用促進事業（コアファシリティ構築支援プログラム）に、どれだけの業務時間（月間）が対応可能か、具体的な時間数を記載してください。

５．研究補助人材の雇用により、共用機器の利用促進及び研究教育支援の高度化・効率化が図られ、本学の研究力強化にどのように繋がるかを記載してください。（選考基準（５）共用体制の強化）

６．研究補助人材の雇用により、高度な研究支援に掛けられる時間が増加し、どのような成果が生じるかを記載してください。（選考基準（６）高度な研究支援）

７．研究補助人材の雇用により、全学的な研究支援人材等の技術向上等にどのように繋がるかを記載してください（選考基準（７）人材育成への貢献）

８．研究補助人材の雇用により、研究支援人材等が自己研鑽の時間等を確保が可能となることで、どのような効果が生じるかを記載してください。（選考基準（８）自己研鑽時間等の確保）

９．全学機器共用の観点から非常に有効な提案や、研究支援人材等の効果的な活用の観点から複数の業務や研究支援人材等を対象とした申請や、複数部門や複数部局等での連携について記載してください。（選考基準（９）連携体制の強化）

１０．コアファシリティ構築支援プログラム終了時における達成目標について

１１．その他、研究補助人材の雇用によって、大阪大学コアファシリティ構想に貢献できる事柄があれば記載してください。